

## 2. 6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請者情報入力画面

名古屋市長官庁システム「e入札参加者登録」

申請者情報入力

\*の付いた項目は必ず入力してください。

法人番号

法人番号

法人番号の取得を受けている法人は必ず入力してください。  
法人番号の取得を受けていない場合は法人番号の入力がない場合は法人参加資格申請をお受けできないことがあります。  
法人番号の取得については、法人番号受取サイト（https://www.houjin-banque.nta.go.jp/）にてご確認ください。

法人情報取得を促進する際は以下に留意してください。  
・国別法人番号システムとの連携により、「企業情報（本店）」の「郵便番号」「所在地区分」「所在地名」「所在地」「電話番号」を自動入力します。  
・「方書（ビル名等）」への自動入力は行わないため、「所在地」と併せて見直しを行ってください。  
・建設業許可をお持ちの場合は、以下の本店情報は「建設業法上の正たる営業所」を入力してください。

企業情報（本店）

\*郵便番号 123-4567 (半角数字)  
所在地区分 市 市外 市外 市外  
\*所在地 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (全角)  
市内の方は名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (例：名古屋市中区三の丸三丁目1番1号) (例：岐阜県岐阜市朝日町2丁目1番地)  
方書(ビル名等) 1階(名古屋ビル5F) (全角)  
\*フリガナ シンタクヒョウジ (全角カタカナ8文字以内)  
\*商号又は名称 シンタクヒョウジ (全角)  
代表者 役職名 代表取締役 (全角)  
代表者 氏名 名古屋 太郎 (全角)  
上記以外の名称で入札契約を行う場合(兼任する場合)はチェックを入れて、受任者情報を入力してください。  
受任者情報(本件との契約にあたって権限を委任する場合にのみ入力してください)  
受任者名 氏名 太郎 次郎 (全角)  
郵便番号 123-4567 (半角数字)  
所在地 市内の方は名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (例：名古屋市中区三の丸三丁目1番1号) (例：岐阜県岐阜市朝日町2丁目1番地)

## ◇操作手順◇

- ①申請者基本情報を下記(【申請者情報入力】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

**※変更がある場合のみ入力してください。**

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます。**

**※下記、入力詳細にて「全角〇〇桁」と指定している項目では、半角文字(英数字など)は入力できません。**

<【申請者情報入力】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
法人番号		
法人番号		・半角数字 13桁で入力して下さい。
企業情報(本店)		
郵便番号	○	・半角数字3桁+半角数字4桁で入力して下さい。
所在地区分		・本店の有る所在地を選択してください。
所在地名	○	“所在地区分”を選択すると対応した“所在地名”が選択可能となります。
所在地	○	・全角30桁以内で入力して下さい。 市内の方は名古屋市から、それ以外の方は県名から記入
方書(ビル名等)		・全角30桁以内で入力して下さい。
フリガナ	○	・全角カナ8桁以内で入力して下さい。 カブシキガイシャ等は記入しません
商号又は名称	○	・全角80桁以内で入力して下さい。 (株)等の略字は使わず、法人登記のとおり記載して下さい

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

## 2.6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
代表者 役職名		・全角15桁以内で入力して下さい。
代表者 氏名	○	・全角20桁以内で入力して下さい。 苗字と名前の間は全角スペースを入れて下さい
受任者情報 (本市との契約にあたって権限を委任する場合に入力してください)		
郵便番号		・半角数字3桁+半角数字4桁で入力して下さい。
所在地		・全角30桁以内で入力して下さい。
方書(ビル名等)		・全角30桁以内で入力して下さい。
商号又は名称		・全角80桁以内で入力して下さい。 社名と支店名の間は全角スペースを入れて下さい
受任者 役職名		・全角15桁以内で入力して下さい。
受任者 氏名		・全角20桁以内で入力して下さい。
納税証明書に関する確認 (委託の有無に関わらず、名古屋市内への「法人の営業所等」の設置状況について選択して下さい)		
市内営業所等	○	・「有」、または「無」を選択して下さい。
連絡先情報 (認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)		
E-mail	○	・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。
E-mail(確認用)	○	・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 ・E-mail(上記)と同じ E-mail アドレスを入力して下さい。
TEL	○	・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

## 2.6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
本申請に関するお問い合わせ先情報 (本申請に関する審査終了メールの送付先、書類不備等があった場合のご連絡先)		
お問い合わせ先 部署・氏名	○	・全角30桁以内で入力して下さい。 当申請の入力担当者の部署(所属)と氏名を、両方記入して下さい。
E-mail		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。
E-mail(確認用)		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 ・E-mail(上記)と同じ E-mail アドレスを入力して下さい。
TEL		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
経営事項		
事業者形態	○	・該当する事業者形態を選択して下さい。
営業年数	○	・半角数字3桁以内で入力して下さい。
業種	○	・該当する業種を選択して下さい。 「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律」に基づく区分けで、実際に申請を行う区分・業種とは関係ありません
外資割合	○	・該当する外資割合を選択して下さい。 外資が入っていない場合は、50%未満です
外資割合 50%以上の 場合の国籍		・外資割合 50%以上の場合のみ、全角25桁以内で入力して下さい。
資本金	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
流動資産計	○	法人は登記(資本金)と貸借対照表(流動資産・流動負債)から、 個人は期首資本金(資本金)と確定申告の際の提出書類(流動資産・流動負債)から数字を確認してください マイナスの数字が有る場合は、数字の最初に『-』(半角マイナス)をつけて記入して下さい 単位は「千円」ですので、ご注意ください ※払込資本金のみ、マイナス入力可(例: -9999999999)
流動負債計	○	
会社全体の売上高 (直前第1年)	○	

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

## 2. 6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
職員数 (常時使用する従業員数を記載して下さい)		
総職員数	○	・半角数字6桁以内で入力して下さい。 <b>パート・アルバイトの人数は除きます</b>
左記のうち障害者数		・半角数字6桁以内で入力して下さい。 <b>雇用している障害者の実人数を入力します</b>
その他事項		
ISO9000 シリーズ	○	・「有」、または「無」を選択して下さい。
ISO14000 シリーズ	○	・「有」、または「無」を選択して下さい。 <b>ISO14000 シリーズの認証を取得されている場合は、対象となる事業所の範囲等にかかわらず「はい」を選択して下さい</b>
本市エコ事業所・市内 ISO14001 認定者	○	・「はい」、または「いいえ」を選択して下さい。 <b>本市エコ事業所に認定されている場合又は市内の事業所が「ISO14001」の認証を取得されている場合は、「はい」を選択して下さい</b>
本市障害者雇用促進企 業認定者	○	・「はい」、または「いいえ」を選択して下さい。 <b>本市障害者雇用促進企業に認定されている場合は、「はい」を選択して下さい</b>
本市子育て支援企業認 定者	○	・「はい」、または「いいえ」を選択して下さい。 <b>子育て支援企業に認定されている場合は、「はい」を選択して下さい</b>

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

## 2.6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)

→前ページの続き

②申請内容をよく確認します。

○①で入力した内容で登録する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

◎電子申請扱いとせず、処理を続行する場合は、

→「OK」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

◎E-mail アドレスを入力するなど修正する場合は、

→「キャンセル」を押下し、【2.6-1 継続申請入力(申請者情報入力画面)】画面に戻ります。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○入力を中断し、前画面に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

## 2.6-3 継続申請入力(申請区分選択画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請区分選択画面

名古屋市長官庁 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市長官庁 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

### 申請区分選択

ログアウトしても、これまでの入力内容は保存されています。  
再ログイン後に、続きから入力できます。

申請区分	詳細説明	申請	入力	入力状態
工事請負	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	---
測量・設計	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	---
資材納入	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	---
物件の買入／借入	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	---
不用品の売払い	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	---
業務委託	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する	済

戻る 申請する

## ◇操作手順◇

①希望する申請区分を選択します。

入力項目	必須入力	入力詳細
申請		<p>・希望する申請区分の「する」を選択して下さい。</p> <p>※「する」を選択すると、「入力する」が押下可能となります</p>

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

**※申請区分を1つ以上選択して下さい**

- 申請区分毎の詳細説明を参照する場合は、  
→「詳細」を押下し、申請区分ごとの詳細説明を表示します。
- 選択した申請区分の業種を選択する場合は、  
→「入力する」を押下し、【2.6-4/6/10/13/19/21 申請業種選択】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、  
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、  
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-1 申請者情報入力】に戻る場合は、  
→「戻る」を押下し、【2.6-1 申請者情報入力】画面を表示します。

②希望する申請区分の選択及び、申請業種の選択を終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、  
→「申請する」を押下し、【2.6-25 申請内容確認】画面を表示します。

## 2.6-4 継続申請入力(申請業種選択(工事請負)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請業種選択(工事請負)画面

## ◇操作手順◇

- ①希望する申請業種を下記【申請業種選択(工事請負)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます。**

<【申請業種選択(工事請負)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
建設業許可番号		<p>・半角数字2桁(大臣・知事コード) + 半角数字6桁(許可コード)で入力して下さい。</p> <p>※最新の経営事項審査結果通知書で確認してください</p> <p>※許可コードが6桁未満の場合は、前を 0(ゼロ)で埋めてください</p>
業種名	○	・リストより選択して下さい。
社保等加入状況	○	・社会保険等の加入状況について選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※業種名を1つ以上選択して下さい**

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、  
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、  
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、  
→「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

- ②申請業種の選択を終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、  
→「入力完了」を押下し、【2.6-5 申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面を表示します。

## 2.6-5 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(工事請負)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請区分詳細情報入力(工事請負)画面

免許取得技術者数	必須入力	入力詳細
一級建築士	人	一級建築師施工士
二級建築士	人	二級建築師施工士
一級建築施工管理技士	人	[指定建設業]監理技術者資格者(土木)
二級建築施工管理技士	人	[指定建設業]監理技術者資格者(建築)
一級電気主任技術者	人	[指定建設業]監理技術者資格者(管)
二級電気主任技術者	人	監理技術者資格者(機械器具設置)
三級電気主任技術者	人	[指定建設業]監理技術者資格者(鋼構造物)
電気通信主任技術者	人	[指定建設業]監理技術者資格者(舗装)
一級電気工事士	5 人	[指定建設業]監理技術者資格者(電気)
二級電気工事士	2 人	[指定建設業]監理技術者資格者(造園)
一級電気工事施工管理技士	人	技術士(建設部門)
二級電気工事施工管理技士	人	技術士(農業部門)
一級土木施工管理技士	人	技術士(林業部門)
二級土木施工管理技士	人	技術士(機械部門)
給水装置工事主任技術者	人	技術士(水道部門)
配水施工士	人	技術士(衛生工部門)
一級管工事施工管理技士	人	技術士(電気・電子部門)
二級管工事施工管理技士	人	技術士(その他の部門)
建築設備士	人	一級建築設備施工管理技術者
消防設備士	人	二級建築設備施工管理技術者
一級造園施工管理技士	人	
二級造園施工管理技士	人	

## ◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

## &lt;【申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面の入力詳細&gt;

入力項目	必須入力	入力詳細
免許取得技術者数		
免許取得技術者数		<p>・半角数字6桁以内で入力して下さい。</p> <p>※既に「測量・設計」申請にて入力されている時は、その内容が表示されます</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-4 申請業種選択(工事請負)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-4 申請業種選択(工事請負)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。



## 2.6-6 継続申請入力(申請業種選択(測量・設計)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請業種選択(測量・設計)画面

名古屋市長官庁 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト ヘルプ

申請業種選択(測量・設計)

※希望順位は、指名選定等を行う際の重要な項目です。必ず希望順に業種を選択してください。

希望順位	業種名	詳細選択
1	測量	詳細選択
2		詳細選択
3		詳細選択
4		詳細選択
5		詳細選択
6		詳細選択
7		詳細選択
8		詳細選択
9		詳細選択
10		詳細選択

戻る 入力完了

## ◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(測量・設計)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

＜【申請業種選択(測量・設計)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※業種名を1つ以上選択して下さい**

- 業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、
  - 「詳細選択」を押下し、【2.6-7/8 業種内容】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
  - 「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
  - 「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、
  - 「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種の選択及び、詳細選択を終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、
  - 「入力完了」を押下し、【2.6-9 申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面を表示します。

## 2.6-7 継続申請入力(①業種内容(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

## ①業種内容(測量・設計)画面

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

&lt;【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細&gt;

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・対応可能な作業内容を選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※内容を1つ以上選択して下さい**

○前画面【2.6-6 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

②業種内容の選択を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】画面が表示されます。

## 2.6-8 継続申請入力(②業種内容(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

## ②業種内容(測量・設計)画面 (その他の場合)

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・具体的な作業内容を全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.6-6 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】画面が表示されます。

2. 6-9 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

## 申請区分詳細情報入力(測量・設計)画面

名古屋大学 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

ホーム

ログイン

申請区分詳細情報入力（測量・設計）

\*の付いた項目は必ず入力してください。

申請業務別売上高		*直前年度の売上高		*直前第1年度の売上高	
測量（その他）	申請業務	千円		千円	
	合計	0		0	

測量・設計関係資格		技術士（建設部門）		技術士（その他の部門）	
一級建築士	<input type="checkbox"/>	人	技術士（建築部門）	<input type="checkbox"/>	人
二級建築士	<input type="checkbox"/>	人	技術士（土木部門）	<input type="checkbox"/>	人
一級建築施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	技術士（建築部門）	<input type="checkbox"/>	人
二級建築施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	技術士（機械部門）	<input type="checkbox"/>	人
地籍調査管理技師等・地籍主任調査員	<input type="checkbox"/>	人	技術士（水道部門）	<input type="checkbox"/>	人
基準の測量専門技術1級認定者	<input type="checkbox"/>	人	技術士（衛生工学部門）	<input type="checkbox"/>	人
基準の測量専門技術2級認定者	<input type="checkbox"/>	人	技術士（電気・電子部門）	<input type="checkbox"/>	人
一級土木施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	技術士（その他の部門）	<input type="checkbox"/>	人
二級土木施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	土地家屋調査士	<input type="checkbox"/>	人
一級営繕工事施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	不動産鑑定士	<input type="checkbox"/>	人
二級営繕工事施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	宅地建物取引主任者	<input type="checkbox"/>	人
一級造園施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	一級建築機械施工技士	<input type="checkbox"/>	人
二級造園施工管理技士	<input type="checkbox"/>	人	二級建築機械施工技士	<input type="checkbox"/>	人
			建築設備士	<input type="checkbox"/>	人
			消防設備士	<input type="checkbox"/>	人
			土地区画整理士	<input type="checkbox"/>	人

戻る 入力完了

### ◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
申請業種別売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
免許取得技術者数		
免許取得技術者数		・半角数字6桁以内で入力して下さい。 ※既に「工事請負」申請にて入力されている時は、その内容が表示されます

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、  
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、  
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】に戻る場合は、  
→「戻る」を押下し、【2.6-6 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

2.6-9 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(測量・設計)画面)

→前ページの続き

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

## 2.6-10 継続申請入力(申請業種選択(資材納入)画面)

## ◇画面イメージ◇

申請業種選択(資材納入)画面

## ◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(資材納入)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

＜【申請業種選択(資材納入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業種をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※業種名を1つ以上選択して下さい**

- 業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、
  - 「詳細選択」を押下し、【2.6-11 業種内容】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
  - 「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
  - 「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、
  - 「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種の選択及び、詳細選択が終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、
  - 「入力完了」を押下し、【2.6-12 申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面を表示します。

## 2.6-11 継続申請入力(業種内容(資材納入)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 業種内容(資材納入)画面 (その他資材の場合)

## ◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(資材納入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

＜【業種内容(資材納入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・具体的な取扱品目を全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.6-10 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-10 申請業種選択(資材納入)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-10 申請業種選択(資材納入)】画面が表示されます。

## 2.6-12 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(資材納入)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請区分詳細情報入力(資材納入)画面

名古屋市中区 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

申請区分詳細情報入力 (資材納入)

\*の付いた項目は必ず入力してください。

資材種目別製造販売等売上高	※直前第2年の売上高	※直前第1年の売上高
その他	円	円
合計	円	円

戻る 入力完了

## ◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
資材種目別製造販売等売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-10 申請業種選択(資材納入)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-10 申請業種選択(資材納入)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。



## 2.6-13 継続申請入力(申請業種選択(物件の買入／借入)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請業種選択(物件の買入／借入)画面

## ◇操作手順◇

- ①希望する申請業種を下記【申請業種選択(物件の買入／借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

＜【申請業種選択(物件の買入／借入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「品目設定」「メーカー入力」が押下可能となります</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※業種名を1つ以上選択して下さい**

- 業種名を選択し、「品目設定」の表示がある場合は、
  - 「品目設定」を押下し、【2.6-14/15/16 取扱品目入力】画面を表示します。
- 業種名を選択し、「メーカー入力」の表示がある場合は、
  - 「メーカー入力」を押下し、【2.6-17 取扱メーカー入力】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
  - 「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
  - 「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、
  - 「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

2.6-13 継続申請入力(申請業種選択(物件の買入／借入)画面)

→前ページの続き

②申請業種の選択及び、品目設定、メーカー入力が終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-18 申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)】画面を表示します。

## 2. 6-14 継続申請入力(①取扱品目入力(物件の買入／借入)画面)

◇画面イメージ◇

①取扱品目入力(物件の買入／借入)画面 (物件の買入・品目選択有の場合)

名古屋市 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

取扱品目入力

取扱品目を選択して下さい。

※の付いた項目は必ず入力してください。

選択	取扱品目
<input type="checkbox"/>	トナー・インクカートリッジ
<input type="checkbox"/>	紙類テープ
<input type="checkbox"/>	記録メディア
<input type="checkbox"/>	コンピュータ用紙
<input type="checkbox"/>	その他

その他を希望される方は、下記の品目名に入力して下さい。

品目名

戻る 選択完了

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択・入力します。

&lt;【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細&gt;

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・該当する取扱品目を選択して下さい。
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

☆「その他」を選択した場合、品目名は必須入力です。

**※取扱品目を1つ以上選択して下さい**

○前画面【2.6-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面を表示します。

②取扱品目の選択・入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択・入力した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面が表示されます。

## 2.6-15 継続申請入力(②取扱品目入力(物件の買入／借入)画面)

## ◇画面イメージ◇

## ②取扱品目入力(物件の買入／借入)画面 (物件の借入の場合)

名古屋市中 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市中 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

### 取扱品目入力

取扱品目を選択して下さい。

※ 取扱品目: 物件の借入

・『リース取替』・『レンタル取替』は、少なくともどちらか1つは選択して下さい。  
 ・『組合』～『その他』のなかで、少なくとも1つは選択して下さい。  
 『組合』は、分野を問わず貸し出し出来る方が対象です。

選択	取扱品目
<input type="checkbox"/>	リース取替
<input type="checkbox"/>	レンタル取替
<input type="checkbox"/>	組合
<input type="checkbox"/>	自動車
<input type="checkbox"/>	パソコン関連
<input type="checkbox"/>	カーナビ関連
<input type="checkbox"/>	プレハブ建物等
<input type="checkbox"/>	その他

その他を希望される方は、下記の品目名を入力して下さい。

品目名

戻る 選択完了

## ◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択・入力します。

＜【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・もつとも得意な取扱品目を1つ選択して下さい。
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

☆「リース特定」または「レンタル特定」を選択した場合、品目名は必須入力です。

**※取扱品目を1つ選択して下さい**

○前画面【2.6-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面を表示します。

②取扱品目の選択・入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択・入力した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面が表示されます。

## 2.6-16 継続申請入力(③取扱品目入力(物件の買入／借入)画面)

◇画面イメージ◇

## ③取扱品目入力(物件の買入／借入)画面

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

＜【取扱品目入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.6-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面を表示します。

②取扱品目の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面が表示されます。

## 2.6-17 継続申請入力(取扱メーカー入力(物件の買入／借入)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 取扱メーカー入力(物件の買入／借入)画面

## ◇操作手順◇

①取扱メーカーを下記【取扱メーカー入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細にしたがって入力します。

＜【取扱メーカー入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
取扱メーカー	○	・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※取扱メーカーを1つ以上入力して下さい**

(メーカーにかかわらず取扱可能な場合は「各社」としてください)

○前画面【2.6-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面を表示します。

②取扱メーカーの入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力選択完了」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面が表示されます。

## 2.6-18 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)画面

名古屋 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

申請区分詳細情報入力 (物件の買入／借入)

\*の付いた項目は必ず入力してください。

申請品目別年間平均売上高	品目	*直前第2年の売上高	*直前第1年の売上高
タイプ		円	円
合計		0	0

戻る 入力完了

◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
申請品目別年間平均売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-13 申請業種選択(物件の買入／借入)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

## 2.6-19 継続申請入力(申請業種選択(不用品の売払い)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(不用品の売払い)画面

名古屋市中区 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市中区 電子調達システム 入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト ヘルプ

申請業種選択 (不用品の売払い)

\*の付いた項目は必ず入力してください。

許可品	*選択	取扱品目
許可不要品	<input type="checkbox"/>	鉄くず類
	<input type="checkbox"/>	非鉄金属類
	<input type="checkbox"/>	古紙類
	<input type="checkbox"/>	電力
古物類	<input type="checkbox"/>	時計・宝飾類
	<input type="checkbox"/>	自動車
	<input type="checkbox"/>	機械・工具類
産業廃棄物処理業	<input type="checkbox"/>	産業廃棄物
その他	<input type="checkbox"/>	その他

戻る 入力完了

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【申請業種選択(不用品の売払い)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

&lt;【申請業種選択(不用品の売払い)】画面の入力詳細&gt;

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	該当する取扱品目を選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※取扱品目を1つ以上選択して下さい**

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

②取扱品目の選択が終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-20 申請区分詳細情報入力(不用品の売払い)】画面を表示します。



## 2. 6-20 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(不用品の売払い)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請区分詳細情報入力(不用品の売払い)画面

名古屋市中 電子調達システム - プログラム 1 - Microsoft Edge

名古屋市中 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

申請区分詳細情報入力 (不用品の売払い)

\*の付いた項目は必ず入力してください。

買受等、年間平均買上高 (会社全体)	※前第2年の買上高	※前第1年の買上高
不用品の売払い	円	円
合計	円	円

戻る 入力完了

## ◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(不用品の売払い)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(不用品の売払い)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
買受等、年間平均買上高(会社全体)		
直前第2年の買上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の買上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-19 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-19 申請業種選択(不用品の売払い)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-36 申請区分選択】画面を表示します。

## 2.6-21 継続申請入力(申請業種選択(業務委託)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請業種選択(業務委託)画面

## ◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(業務委託)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

＜【申請業種選択(業務委託)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※業種名を1つ以上選択して下さい**

○業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、

→「詳細選択」を押下し、【2.6-22/23 業種内容】画面を表示します。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.6-3 申請区分選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種の選択及び、詳細選択が終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-24 申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面を表示します。

## 2.6-22 継続申請入力(①業種内容(業務委託)画面)

## ◇画面イメージ◇

## ①業種内容(業務委託)画面

## ◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

<【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・対応可能な業務内容を選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

**※内容を1つ以上選択して下さい**

○前画面【2.6-21 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-21 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

②業種内容の選択を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.6-21 申請業種選択(業務委託)】画面が表示されます。

## 2.6-23 継続申請入力(②業種内容(業務委託)画面)

◇画面イメージ◇

## ②業種内容(業務委託)画面 (その他の場合)

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

&lt;【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細&gt;

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.6-21 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.6-21 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.6-21 申請業種選択(業務委託)】画面が表示されます。

## 2.6-24 継続申請入力(申請区分詳細情報入力(業務委託)画面)

## ◇画面イメージ◇

## 申請区分詳細情報入力(業務委託)画面

## ◇操作手順◇

- ①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

**※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます**

＜【申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
申請業種別年間平均売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
官公庁との契約実績		
契約件名		・全角25桁以内で入力して下さい。
契約年月		・全角8桁以内で入力して下さい。(例:”平成17年12月”)
発注元		・全角25桁以内で入力して下さい。
契約金額		・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、  
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、  
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.6-215-24 申請業種選択】に戻る場合は、  
→「戻る」を押下し、【2.6-21 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

- ②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

- 入力した内容で申請する場合は、  
→「入力完了」を押下し、【2.6-3 申請区分選択】画面を表示します。

## 申請内容確認画面

### ◇操作手順◇

- ②“継続申請内容“の印刷を終えたら、登録を行います

- www.chotatsu.city.nagoya.jp の内容  
送信します。よろしいですか？

## 2.6-25 継続申請入力(申請内容確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋 電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

PAGE: 1  
2024/06/29 14:22:38

法人コード : -  
法人番号 : -  
受付番号 : -

新規申請内容

企業情報 (未定)	
郵便番号	111-1111
居住地区分	市内
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
方量(ビル名等)	テスト
フリガナ	テスト株式会社
会社名称	テスト株式会社
代表者 役職名	代表取締役
代表者 氏名	テスト 太郎
受託者情報 (入力、印刷、請求及び電子入札用のICカードの名義等は、すべて受託者となります。)	
郵便番号	
所在地	
方量(ビル名等)	
番号又は名称	
受託者 役職名	
受託者 氏名	
契約締結に関する書証 (受託の書証に限らず、名古屋市内への「法人の営業所等」の設置状況について添付してください)	
市内営業所等	無
連絡先情報 (指定性のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本邦との入札・契約に関するお問い合わせ先)	
E-mail	
TEL	111-0000
FAX	
本申請に関するお問い合わせ先情報 (本申請に関する審査終了メールの送付先、連絡不備等があった場合のご連絡先)	
入力担当 姓 氏名	前田 太郎
E-mail	前田太郎@テスト株式会社

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.6-25 申請内容確認】画面を表示します。

## 2. 6-26 継続申請入力(受付番号確認画面)

## ◇画面イメージ◇

## 受付番号確認画面

名古屋電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋 競争入札参加資格審査申請

受付番号確認

受付番号: S22400008

申請内容を受け付けました。必要添付資料（以下の表を参照）を用意してください。公的機関が発行する謄本及び証明書等は、申請の日を含め3か月以内に発行されたものを添付してください。以下の印刷した申請書に、併用していただいた以下の添付書類を添えて郵送してください。ただし無しの欄には指示のあった書類のみ郵送してください。  
書類は上から番号順に並び、左上の1か所を必ずキズで結びてください。

番号	内 容 名 称	説 明	コピー 可
1	申請書	申請書・届出書は必ず印刷して提出してください。 →左の書類名称をクリックして印刷	指定書式
2	使用印鑑届	名古屋指定の「使用印鑑届」 →左の書類名称をクリックして印刷	指定書式
3	商業・法人登記の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書	法務局発行の全部事項証明書。一部事項証明書は不可。	可
4	納税証明書（名古屋市）	市税事務所又は区役所で発行する「市税に滞納のない旨の証明書」（または納税証明書）。 納税証明書の場合は、(1)法人市税、(2)固定資産税（課税が異なる場合は不量）の、それぞれ最近2年分を提出。 （営業所等の開設直後（納税が未発生）の場合には、市税事務所への「法人の設立・事務所事業所開設廃止申告書」の控え等を提出）	可
5	納税証明書（消費税および地方消費税、【その3様式】）	所轄の税務署において発行する納税証明書（その3様式やその3の3様式等、未納がないことの証明に限る）。 【その1様式】の証明書は不可。	可
6	印鑑証明書	法務局発行の法人実印（個人事業主の場合は代表者の実印）の証明書。（※）写しを提出する場合は、印影が鮮明なものに限ります。	可（※）
7	経理簿表	直近1年分の年度経理対照表及び損益計算書。	可
8	エコ事業所認定証またはISO14001登録証	次のいずれかの書類の写し。 ・名古屋市のエコ事業所認定証（「認定エコ事業所」・「認定優良エコ事業所」の認定証または従前のエコ事業所認定制度による認定証に限る。） ・（※）登録エコ事業所の登録証は、これに含めません。 ・ISO14001登録証（名古屋市内の事業所において取得したことが分かるもの）	可
9	申請した業種を行う資格を証する書類（許可・免許・登録等）	申請業種（申請品目の取扱い）において必要な資格を証明する書類の写し。 詳しくは、画面のヘルプ（印刷後は書類の右印刷画面のヘルプ）を参照してください。	可

確認完了

「書類名称」ボタンを押すと、「検索出力画面」が表示されます。

## ◇操作手順◇

①“競争入札参加資格審査申請書”（添付書類の一覧）と各種添付書類を印刷します。

○印刷する場合は、

→「コピー 可」の欄が”指定書式”と記載されている書類名称を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○受付番号確認のヘルプを参照する場合は、

→「ヘルプ」を押下し、【受付番号のヘルプ】画面を表示します。

②全ての書類①を印刷し終えたら、確認を完了します。

○確認を完了する場合は、

→「確認完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。



## 2.6-26 継続申請入力(受付番号確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋市 電子調達システム - ブラウザ: Microsoft Edge

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

法人コード: -  
法人番号: -  
受付番号: S22400008  
申請書提出日: 令和 年 月 日

工務部長 所長・設計 資材納入 暫定の  
買入増分 買入増分 業務委託  
○

（宛先）  
名古屋市長  
名古屋市長  
名古屋市長  
名古屋市長

競争入札参加資格審査申請書

証明書等は、申請書の提出日を含め3か月以内に発行されたものを添付してください。

番号	書類名称	添付資料	説明
1	申請書		本書になります。以下に裏印を押印してください。
2	使用印鑑		名古屋市長の「使用印鑑」。
3	納税・法人登記の履歴全部事項証明書 は税務署全額証明書		添付書類の全部事項証明書。一部事項証明書は不可。
4	納税証明書（名古屋市長）		市税事務所又は区役所で行う「市税に滞納のない旨の証明書」（または納税証明 書）納税証明書の場合は、（1）法人市長、（2）認定資産税（課税が無い場合は 不可）の、それぞれ裏印と捺印を提出。 「課税滞り等の関係書類（納税が未済）」の場合には、市税事務所への「法人の設立 ・事務所事務所開設停止申告書」の控えを提出。
5	納税証明書（消費税及び地方消費税、 【その3種式】）		納税の状況について発行する納税証明書（その3種式やその3の3種式等、 ※納税がないこと証明に際しては、【その3種式】の証明書は不可。
6	印鑑証明書		添付書類の法人市長（個人事業主の場合は代表者の実印）の証明書。 （印）を提出する場合、印影が鮮明なものに限り提出。
7	財務諸表		提出1年分の貸借対照表及び損益計算書。
8	エコ事業認定証またはISO14001登録 証		次のいずれかの書類の写し。 ・名古屋市のエコ事業所認定証（「認定エコ事業所」・「認定優良エコ事業所」の 認定証または環境省のエコ事業所認定制度による認定証に限る。） ・（※「登録エコ事業所」の登録証は、これに含まれません。） ・ISO14001登録証（名古屋市内の事業所において取得したことが分かるもの） ・申請書（申請当日の夜間）において必要な書類を証明する書類の写し。 詳しくは画面のヘルプ（印刷後は書類の裏印刷面のヘルプ）を参照してください。
9	申請した事項を行う資格を証する書類 （許可・免許・登録等）		

本受付審査に係るこの申請の内容及び添えて提出する書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと並びに

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.6-26 受付番号確認】画面を表示します。

## 2. 6-27 継続申請入力(補正手順)

## ◇画面イメージ◇

## ホーム画面



## ◇操作手順◇

①本市から補正を指示された場合は、下記の要領で補正作業を実施します。

- 申請中の新規／継続／追加／変更／取消の申請に対して補正を行う場合は、  
→【ホーム】画面の「補正入力」を押下し、各申請の入力画面を表示します。

## 2. 6-27 継続申請入力(補正手順)

→前ページの続き

◇画面イメージ◇

## 申請者情報入力画面

名古屋市長官舎電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋市長官舎電子調達システム 入札参加者登録申請

ホーム ログアウト ヘルプ

### 申請者情報入力

\*の付いた項目は必ず入力してください。

法人番号

法人番号 (半角数字13桁) 法人情報取得

法人番号の取得を受けている方は必ず入力してください。  
法人番号の取得を受けていない方や法人番号の入力がない場合は競争入札参加資格申請をお受けできないことがあります。  
法人番号がわからない方は、法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) にてご確認ください。

法人情報取得を使用する際は以下に注意してください。  
・国地方公共団体等システムとの連携により、「法人情報 (本店)」の「郵便番号」「所在地」「所在地」「所在地」を自動入力します。  
・すでに入力されている情報がある場合には上書きします。  
・「法人情報 (ビル名等)」への自動入力は行わないため、「所在地」と併せて登録を行ってください。  
・建設業許可をお持ちの場合は、以下の本店情報は「建設業法上の主たる営業所」を入力してください。

企業情報 (本店)

\*郵便番号 123-4567 (半角数字)  
(例: 432-0123)

\*所在地 市内 市外 市外 市外 \*所在地名 千種区 (全角)  
名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (全角)  
市内の方は名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (全角)  
(例: 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号) (例: 岐阜県岐阜市東田町2丁目1番地)

方角 (ビル名等) (例: 名古屋ビル5F) (全角)  
\*フリガナ レンラクビョウジ (全角カタカナ8文字以内)  
(例: レンラクビョウジ) (全角)  
\*商号又は名称 レンラクビョウジ (全角)  
(例: 株式会社名古屋コンピューター) (全角)  
代表者 役職名 (例: 代表取締役) (全角)  
代表者 氏名 名古屋 太郎 (全角)  
(例: 名古屋 太郎)

☐ 上記以外の名義で入札契約を行う場合 (委任する場合) はチェックを入れて、受任者情報を入力してください。  
受任者情報 (本市との契約にあたって権限を委任する場合に入力してください)  
※受任者を認定しますと、その受任者名で契約、見積書等の送付等の対応をしていただくことになります。

郵便番号 432-0123 (半角数字)  
(例: 432-0123)

所在地 市内の方は名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (全角)  
(例: 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号) (例: 岐阜県岐阜市東田町2丁目1番地)

◇操作手順◇

①本市からの補正通知にて指示された内容を補正します。

※以降の手順は追加申請と同じです