

2.7-1 追加申請入力(申請区分選択画面)

◇画面イメージ◇

申請区分選択画面

申請区分	詳細説明	申請	入力	入力状態	注記
工事調査	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する クリアする	未	申請業種が追加できます。
測量・設計	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する クリアする	未	申請業種が追加できます。
資料納入	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する クリアする	済	追加申請できます。
物件の買入/貸入	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する クリアする	---	追加申請できます。
不用品の売却	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する クリアする	---	追加申請できます。
業種委託	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する クリアする	---	追加申請できます。

◇操作手順◇

①項目に入力します。

入力項目	必須入力	入力詳細
申請		<ul style="list-style-type: none"> 追加する申請区分の「する」を選択して下さい。 ※「する」を選択すると、「入力する」が押下可能となります

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

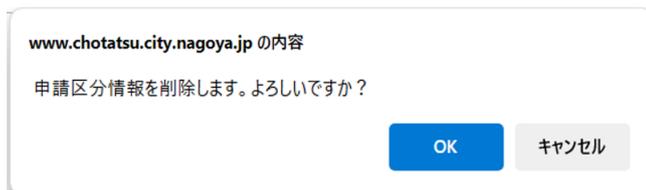
※申請区分を1つ以上選択して下さい

- 申請区分毎の詳細説明を参照する場合は、
→「詳細」を押下し、申請区分ごとの詳細説明を表示します。
- 選択した申請区分の業種を選択する場合は、
→「入力する」を押下し、【2.7-3/5/10/13/19 申請業種選択】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.7-1 入力担当者情報入力】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-1 入力担当者情報入力】画面を表示します。

2.7-1 追加申請入力(申請区分選択画面)

→前ページの続き

- 入力した申請区分の情報を削除する場合は、
→「クリア」を押下し、下記を表示します。



- ◎申請区分情報を削除する場合は、
→「OK」を押下します。
 - ◎削除しない場合は、
→「キャンセル」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面に戻ります。
- ②希望する申請区分の選択及び、申請業種の選択を終了したら、次の操作を行います。
- 選択した内容で申請する場合は、
→「申請する」を押下し、【2.7-22 追加申請内容確認】画面を表示します。

2.7-2 追加申請入力(申請業種選択(工事請負)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(工事請負)画面

建設業許可番号

大庄・知事コード 特/般**・第 号

※大庄・知事コードは大庄許可:00、要知事知事許可:23を入力。
※の各欄はヘルプを参照。

希望順位	業種名
1	一般土木工事
2	電気・管工事
3	機械工事
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

社会保険等の加入状況につき、以下から選択してください。
いずれにも該当しない場合は、工事請負の申請はできません。

○ 通常事項審査を受けており、結果通知書をご提出します。
○ 通知書内の「その他の審査項目(社会性等)」について、「雇用保険加入の有無」「健康保険加入の有無」「厚生年金保険加入の有無」のすべてが「無」または「該当」です。

○ 通常事項審査を受けており、結果通知書をご提出します。
○ 通知書内の「その他の審査項目(社会性等)」について、「雇用保険加入の有無」「健康保険加入の有無」「厚生年金保険加入の有無」のいずれかが「無」ですが、現在加入または加入資格がないと受領はできません。

○ 通常事項審査を受けていません。工事請負の入札参加資格は、「軽微な工事」に限定しての登録を希望します。

戻る 入力完了

◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(工事請負)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます。

<【申請業種選択(工事請負)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
建設業許可番号		・半角数字2桁+半角数字6桁で入力して下さい。 ※申請区分(工事請負)を追加する場合は入力可能です
業種名	○	・リストより選択して下さい。
社保等加入状況	○	・社会保険等の加入状況について選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※業種名を1つ以上選択して下さい

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.7-2 申請区分選択】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種の選択を終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、
→「入力完了」を押下し、【申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面を表示します。

2.7-3 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(工事請負)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(工事請負)画面

◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(工事請負)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
免許取得技術者数		
免許取得技術者数		・半角数字6桁以内で入力して下さい。 ※既に「測量・設計」申請にて入力されている時は、その内容が表示されます

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.7-3 申請業種選択(工事請負)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-3 申請業種選択(工事請負)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-4 追加申請入力(申請業種選択(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(測量・設計)画面

◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記(【申請業種選択(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます

<【申請業種選択(測量・設計)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります その場合は「詳細選択」を押下し、1つ以上の項目を選択して下さい(必須入力です)</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※業種名を1つ以上選択して下さい

○業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、

→「詳細選択」を押下し、【2.7-6/7 業種内容】画面を表示します。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.7-2 申請区分選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種を選択及び、詳細選択を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-8/9 申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面を表示します。

2.7-5 追加申請入力(①業種内容(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

①業種内容(測量・設計)画面

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

<【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・対応可能な作業内容を選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※内容を1つ以上選択して下さい

○前画面【2.7-5 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

②業種内容の選択を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面が表示されます。

2.7-6 追加申請入力(②業種内容(測量・設計)画面)

◇画面イメージ◇

②業種内容(測量・設計)画面 (その他の場合)

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【業種内容(測量・設計)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・具体的な作業内容を全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面が表示されます。

2.7-7 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(測量・設計)(技術者情報あり)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(測量・設計)(技術者情報あり)画面

◇操作手順◇

- ①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】(技術者情報あり)画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】(技術者情報あり)画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
申請業種別売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
免許取得技術者数		
免許取得技術者数		・半角数字6桁以内で入力して下さい。 ※既に「工事請負」申請にて入力されている時は、その内容が表示されます

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
 - 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
 - 前画面【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。
- ②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。
- 入力した内容で申請する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-8 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(測量・設計)(技術者情報なし)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(測量・設計)(技術者情報なし)画面

申請業種別売上高	申請業種	※前第2年の売上高		※前第1年の売上高	
		千円	円	千円	円
測量		100	千円	100	千円
建築設計・監理					
合計			10,099,000		10,099,000

◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

＜【申請区分詳細情報入力(測量・設計)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
申請業種別売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-5 申請業種選択(測量・設計)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-9 追加申請入力(申請業種選択(資材納入)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(資材納入)画面

◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(資材納入)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます

<【申請業種選択(資材納入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業種をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります その場合は「詳細選択」を押下し、1つ以上の項目を選択して下さい（必須入力です）</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※業種名を1つ以上選択して下さい

- 業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、
→「詳細選択」を押下し、【2.7-11 業種内容】画面を表示します。
 - 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
 - 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
 - 前画面【2.7-2 申請区分選択】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。
- ②申請業種を選択及び、詳細選択が終了したら、次の操作を行います。
- 選択した内容で申請する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.7-12 申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面を表示します。

2.7-10 追加申請入力(業種内容(資材納入)画面)

◇画面イメージ◇

業種内容(資材納入)画面(その他資材の場合)

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(資材納入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【業種内容(資材納入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・具体的な取扱品目を全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.7-10 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-10 申請業種選択(資材納入)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-10 申請業種選択(資材納入)】画面が表示されます。

2.7-11 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(資材納入)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(資材納入)画面

◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(資材納入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
資材種目別製造販売等売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.7-10 申請業種選択(資材納入)】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-10 申請業種選択(資材納入)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-12 追加申請入力(申請業種選択(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(物件の買入/借入)画面

◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記(【申請業種選択(物件の買入/借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます

<【申請業種選択(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「品目設定」「メーカー入力」が押下可能となります</p> <p>その場合は「品目設定」「メーカー入力」を押下し、1つ以上の項目を選択してください(必須入力です)</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※業種名を1つ以上選択して下さい

- 業種名を選択し、「品目設定」の表示がある場合は、
→「品目設定」を押下し、【2.7-14/14/16 取扱品目入力】画面を表示します。
- 業種名を選択し、「メーカー入力」の表示がある場合は、
→「メーカー入力」を押下し、【2.7-17 取扱メーカー入力】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.7-2 申請区分選択】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-12 追加申請入力(申請業種選択(物件の買入／借入)画面)

→前ページの続き

- ②申請業種を選択及び、品目設定、メーカー入力が終わったら、次の操作を行います。
- 選択した内容で申請する場合は、
 - 「入力完了」を押下し、【2.7-18 申請区分詳細情報入力(物件の買入／借入)】画面を表示します。

2.7-13 追加申請入力(①取扱品目入力(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

①取扱品目入力(物件の買入/借入)画面 (物件の買入・品目選択有の場合)

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択・入力します。

<【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・該当する取扱品目を選択して下さい。
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

☆「その他」を選択した場合、品目名は必須入力です。

※取扱品目を1つ以上選択して下さい

○前画面【2.7-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面を表示します。

②取扱品目の選択・入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択・入力した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面が表示されます。

2.7-14 追加申請入力(②取扱品目入力(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

②取扱品目入力(物件の買入/借入)画面 (物件の借入の場合)

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細)にしたがって選択・入力します。

<【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・もっとも得意な取扱品目を1つ選択して下さい。
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

☆「リース特定」または「レンタル特定」を選択した場合、品目名は必須入力です。

※取扱品目を1つ選択して下さい

○前画面【2.7-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面を表示します。

②取扱品目の選択・入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択・入力した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面が表示されます。

2.6-15 追加申請入力(③取扱品目入力(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

③取扱品目入力(物件の買入/借入)画面 (物件の買入・品目選択無の場合)

◇操作手順◇

①取扱品目を下記(【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【取扱品目入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
品目名		・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.7-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面を表示します。

②取扱品目の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面が表示されます。

2.7-16 追加申請入力(取扱メーカー入力(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

取扱メーカー入力(物件の買入/借入)画面

◇操作手順◇

①取扱メーカーを下記【取扱メーカー入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細にしたがって入力します。

<【取扱メーカー入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
取扱メーカー	○	・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※取扱メーカーを1つ以上入力して下さい

(メーカーにかかわらず取扱可能な場合は「各社」としてください)

○前画面【2.7-13 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面を表示します。

②取扱メーカーの入力を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面が表示されます。

2.7-17 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(物件の買入/借入)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(物件の買入/借入)画面

◇操作手順◇

- ①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【申請区分詳細情報入力(物件の買入/借入)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
申請品目別年間平均売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-13 申請業種選択(物件の買入/借入)】画面を表示します。

- ②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

- 入力した内容で申請する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2.7-18 追加申請入力(申請業種選択(業務委託)画面)

◇画面イメージ◇

申請業種選択(業務委託)画面

◇操作手順◇

①希望する申請業種を下記【申請業種選択(業務委託)】画面の入力詳細にしたがって選択します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます

<【申請業種選択(業務委託)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
業種名	○	<p>・希望順に申請業務をリストより選択して下さい。</p> <p>※選択した業種名により、「詳細選択」が押下可能となります その場合は「詳細選択」を押下し、1つ以上の項目を選択してください（必須入力です）</p>

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※業種名を1つ以上選択して下さい

- 業種名を選択し、詳細内容を選択する場合は、
→「詳細選択」を押下し、【2.7-20/21 業種内容】画面を表示します。
- 入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 前画面【2.7-3 申請区分選択】に戻る場合は、
→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

②申請業種を選択及び、詳細選択が終了したら、次の操作を行います。

- 選択した内容で申請する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.7-22 申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面を表示します。

2.7-19 追加申請入力(①業種内容(業務委託)画面)

◇画面イメージ◇

①業種内容(業務委託)画面

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって選択します。

<【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
選択	○	・対応可能な業務内容を選択して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

※内容を1つ以上選択して下さい

○前画面【2.7-19 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-19 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

②業種内容の選択を終了したら、次の操作を行います。

○選択した内容で申請する場合は、

→「選択完了」を押下し、【2.7-19 申請業種選択(業務委託)】画面が表示されます。

2.7-20 追加申請入力(②業種内容(業務委託)画面)

◇画面イメージ◇

②業種内容(業務委託)画面 (その他の場合)

◇操作手順◇

①業種内容を下記(【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【業種内容(業務委託)】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
作業内容	○	・全角25桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○前画面【2.7-19 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-19 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

②業種内容の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-19 申請業種選択(業務委託)】画面が表示されます。

2.7-21 追加申請入力(申請区分詳細情報入力(業務委託)画面)

◇画面イメージ◇

申請区分詳細情報入力(業務委託)画面

◇操作手順◇

①詳細情報を下記(【申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます

＜【申請区分詳細情報入力(業務委託)】画面の入力詳細＞

入力項目	必須入力	入力詳細
申請業種別年間平均売上高		
直前第2年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
直前第1年の売上高	○	・半角数字10桁以内で入力して下さい。
官公庁との契約実績		
契約件名		・全角25桁以内で入力して下さい。
契約年月		・全角8桁以内で入力して下さい。(例:”平成17年12月”)
発注元		・全角25桁以内で入力して下さい。
契約金額		・半角数字10桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○前画面【2.7-19 申請業種選択】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-19 申請業種選択(業務委託)】画面を表示します。

②詳細情報の入力を終了したら、次の操作を行います。

○入力した内容で申請する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

2. 7-22 追加申請入力(本申請に関するお問い合わせ先画面)

◇画面イメージ◇

本申請に関するお問い合わせ先画面

◇操作手順◇

- ①本申請に関するお問い合わせ先情報を下記(【本申請に関するお問い合わせ先】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます。

<【本申請に関するお問い合わせ先】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
本申請に関するお問い合わせ先情報 (本申請に関する審査終了メールの送付先、書類不備等があった場合のご連絡先)		
お問い合わせ先 部署・氏名	○	・全角30桁以内で入力して下さい。 当申請の入力担当者の部署(所属)と氏名を、両方記入して下さい
E-mail		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。 携帯電話・フリーメール等のアドレスは使えません
E-mail(確認用)		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 記入ミス防止のため、もう一度 E-mail(上記)で入力したアドレスを入力して下さい 入力内容確認のため、コピー&ペーストはしないでください

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

2.7-22 追加申請入力(入力担当者情報入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
TEL		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 052 局の方は省略、それ以外の方は市外局番から記入
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 052 局の方は省略、それ以外の方は市外局番から記入

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

②申請内容をよく確認します。 **※以下は入力担当者情報の設定を行っていない場合も対象です**

○①で入力した内容で登録する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

◎電子申請扱いとせず、処理を続行する場合は、

→「OK」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

◎E-mail アドレスを入力するなど修正する場合は、

→「キャンセル」を押下し、【2.7-1 入力担当者情報入力】画面に戻ります。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○入力を中断し、前画面に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.7-23 追加申請入力(追加申請内容確認画面)

◇画面イメージ◇

追加申請内容確認画面

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

お問い合わせ先 部署・氏名 住称部 名古屋 花子

E-mail test@nagoya.co.jp

TEL 011-1000

FAX

希望順位	業種名	業種詳細	直前第2年の売上高	直前第1年の売上高
1	鋼管・鋼鉄製品		9,899千円	9,899千円
2	鋼鉄管・鋼鉄製品・異形管・鉄骨		100千円	100千円
3	生コンクリート		100千円	100千円

戻る 印刷する 送信する

「印刷する」ボタンを押すと、「結果出力画面」が表示されます。

◇操作手順◇

①申請内容をよく確認し、“追加申請内容“印刷します。

○誤りがない場合は、

→「印刷する」を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○誤り等があり前画面に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.7-2 申請区分選択】画面を表示します。

②“追加申請内容“の印刷を終えたら、登録を行います

○誤りなどがなく、登録する場合は

⇒「送信する」を押下し、下記の画面を表示します。

www.chotatsu.city.nagoya.jp の内容
送信します。よろしいですか?

OK キャンセル

◎送信する場合は、

→「OK」を押下し、【2.7-24 受付番号確認】画面を表示します。

◎送信せず、内容を確認する場合は、

→「キャンセル」を押下し、【2.7-23 追加申請内容確認】画面を表示します。

2.7-23 追加申請入力(追加申請内容確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

追加申請内容控

PAGE : 1
2024/09/21 11:36:19
法人コード : 314459
法人番号 : -
受付番号 : -

レンラクテスト

本店所在地 : 〒123-1234 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

本申請に関するお問い合わせ先情報 (本申請に関する審査終了メールの送付先。書類不備等があった場合のご連絡先)	
入力担当 部署・氏名	総務部 名古屋 花子
E-mail	tsukimiyama@city.nagoya.jp
TEL	111-1000
FAX	

備考

・本書は申請内容の控えとなります。
別途 申請書を印刷して提出してください。

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.7-23 追加申請内容確認】画面を表示します。

2.7-24 追加申請入力(受付番号確認画面)

◇画面イメージ◇

受付番号確認画面

名古屋電子調達システム - プロファイル1 - Microsoft Edge

名古屋 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト ヘルプ

受付番号確認
受付番号: A22400002

申請内容を受け付けました。
必要な添付書類(以下の表を参照)を用意してください。公的機関が発行する謄本及び証明書等は、申請の日を金の8か月前以内に発行されたものを添付してください。
以下から印刷した申請書に、用意していただいた以下の添付書類を添えて郵送してください。ただし補正の際には指示のあった書類のみ郵送してください。
書類は上から順番に重ね、右の上の1か所を必ずキズで綴じてください。

番号	書類名称	説明	コピー可
1	申請書	申請書・届出書は必ず印刷して提出してください。 →全ての書類名称をクリックして印刷	指定様式
2	経営事項審査結果通知書(写し)	有効期限内で、最新の結果通知を提出してください。	可

確認完了

「書類名称」ボタンを押すと、「書類出力画面」が表示されます。

◇操作手順◇

①“競争入札参加資格審査申請書”(添付書類の一覧)と各種添付書類を印刷します。

○印刷する場合は、

→「コピー可」の欄が”指定書式”と記載されている書類名称を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○受付番号確認のヘルプを参照する場合は、

→「ヘルプ」を押下し、【受付番号のヘルプ】画面を表示します。

②全ての書類(①)を印刷し終えたら、確認を完了します。

○確認を完了する場合は、

→「確認完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.7-24 追加申請入力(受付番号確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Invoice Printing' (帳票印刷) page. The page title is '名古屋市 競争入札参加資格審査申請書' (Nagoya City Competition Entry Application). The page content includes:

- 法人コード: 714459
- 法人番号: -
- 受付番号: A22400002
- 申請書提出日: 令和 年 月 日
- 申請者情報: (現夫) 名古屋市長, 名古屋市上下水道局長, 名古屋市交通局
- 表題: 競争入札参加資格審査申請書
- 証明書等は、申請書の提出日も含め3カ月以内に発行されたものを添付してください。
- 送付資料表:

番号	資料名称	添付資料
1	申請書	本書になります。以下に実印を押印してください。
2	経営事項審査通知書	経営事項審査の結果通知書の写し。

所在地: 〒123-1234 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

代表者役職名: 代表者氏名 名古屋 太郎

実印: (Placeholder for a circular seal)

戻る (Button)

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.7-24 受付番号確認】画面を表示します。

2.7-25 追加申請入力(補正手順)

◇画面イメージ◇



◇操作手順◇

- ①本市から補正を指示された場合は、下記の要領で補正作業を実施します。
 - 申請中の新規／継続／追加／変更／取消の申請に対して補正を行う場合は、
→【ホーム】画面の「補正入力」を押下し、各申請の入力画面を表示します。

2.7-25 追加申請入力(補正手順)

→前ページの続き

◇画面イメージ◇

申請区分選択画面

ログアウトしても、これまでの入力内容は保存されています。再ログイン後に、続きから入力できます。

申請区分	詳細説明	申請	入力	入力状態	説明
工事請負	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する	クリアする	未 申請業種が追加できます。
測量・設計	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する	クリアする	未 申請業種が追加できます。
資材納入	詳細	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	入力する	クリアする	済 追加申請できます。
物件の買入/借入	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	クリアする	--- 追加申請できます。
不用品の売払い	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	クリアする	--- 追加申請できます。
業務委託	詳細	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	入力する	クリアする	--- 追加申請できます。

戻る 申請する

◇操作手順◇

①本市からの補正通知にて指示された内容を補正します。

※以降の手順は追加申請と同じです