

2.8-1 変更申請入力(変更届入力画面)

◇画面イメージ◇

変更届入力画面

◇操作手順◇

①申請者基本情報のうち変更のあった箇所のみ下記(【変更届入力】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

※画面右上の「ヘルプ」を押下すると、この画面の入力説明が表示されます。

※下記、入力詳細にて「全角〇〇桁」と指定している項目では、半角文字(英数字など)は入力できません。

<【変更届入力】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
企業情報(本店)		
郵便番号	○	・半角数字3桁+半角数字4桁で入力して下さい。
所在区分		・本店の有る所在地を選択してください。
所在地名	○	“所在区分”を選択すると対応した“所在地名”が選択可能となります。
所在地	○	・全角30桁以内で入力して下さい。 市内の方は名古屋市から、それ以外の方は県名から記入
方書(ビル名等)		・全角30桁以内で入力して下さい。
フリガナ	○	・全角カナ8桁以内で入力して下さい。 カブシキガイシャ等は記入しません
商号又は名称	○	・全角80桁以内で入力して下さい。 (株)等の略字は使わず、法人登記のとおり記載してください

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

2.8-1 変更申請入力(変更届入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
代表者 役職名		・全角15桁以内で入力して下さい。
代表者 氏名	○	・全角20桁以内で入力して下さい。 苗字と名前の間は全角スペースを入れてください
連絡先情報(本店)		
E-mail		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。 携帯電話・フリーメール等のアドレスは使えません
E-mail(確認用)		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 記入ミス防止のため、もう一度 E-mail(上記)で入力した アドレスを入力してください 入力内容確認のため、コピー&ペーストはしないでください
TEL	○	・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 052 局の方は省略、それ以外の方は市外局番から記入
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 052 局の方は省略、それ以外の方は市外局番から記入
受任者情報(本市との契約にあたって権限を委任する場合に入力してください)		
郵便番号		・半角数字3桁+半角数字4桁で入力して下さい。
所在地		・全角30桁以内で入力して下さい。
方書(ビル名等)		・全角30桁以内で入力して下さい。
商号又は名称		・全角80桁以内で入力して下さい。 社名と支店名の間は全角スペースを入れてください
受任者 役職名		・全角15桁以内で入力して下さい。
受任者 氏名		・全角20桁以内で入力して下さい。
連絡先(受任者) (本市との契約にあたって権限を委任する場合に入力してください)		
E-mail		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。
E-mail(確認用)		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。
TEL		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

2.8-1 変更申請入力(変更届入力画面)

→前ページの続き

入力項目	必須入力	入力詳細
入力担当者情報(この申請において上記連絡先と異なる連絡先を設定する場合に入力してください)		
入力担当者 部署・氏名		・全角30桁以内で入力して下さい。 当申請の入力担当者の部署(所属)と氏名を、両方記入して下さい
E-mail		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。
E-mail(確認用)		・半角英数字128桁以内で入力して下さい。
TEL		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
FAX		・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。
印鑑		
印鑑(実印)		・変更がある場合、チェックして下さい。
印鑑(使用印)		印鑑に変更がある場合のみ、チェックボックスをオンにしてください
許可番号		
建設業許可番号		・半角数字2桁(大臣・知事コード) + 半角数字6桁(許可コード)で入力して下さい。 許可替え等で許可番号が変更になった場合に記入してください
変更理由		
変更理由	○	・全角50桁以内で入力して下さい。

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

②申請内容をよく確認します。

○①で入力した内容で登録する場合は、

→「入力完了」を押下し、【2.8-2 変更申請内容確認】画面を表示します。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○入力を中断し、前画面に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.8-2 変更申請入力(変更申請内容確認画面)

◇画面イメージ◇

変更申請内容確認画面

企業情報 (本店)	
郵便番号	478 - 1208
所在地	名古屋市外
所在地	愛知県稲沢市船岡西町1番7号
方角 (ビル名等)	舞野ビル5階
フリガナ	ハザマカトロニ
高層又は名称	間ノカトロニクス (株)
代表者 役職名	代表取締役
代表者 氏名	間 智男

連絡先情報 (本店)	
E-mail	hazama@xxxx.xxx.xxx
TEL	998-120-3468
FAX	998-120-3460

受任者情報	
郵便番号	460 - 2108
所在地	愛知県中区西御神3-20番5号
方角 (ビル名等)	
高層又は名称	間ノカトロニクス (株) 総店支店
受任者 役職名	支店長
受任者 氏名	大久保 美貴

連絡先情報 (受任者)	
E-mail	hiki@xxxx.xxx.xxx
TEL	555-352-3098
FAX	555-352-3098

入力担当者情報	
氏名	

◇操作手順◇

①申請内容をよく確認し、“変更届内容“印刷します。

○誤りがない場合は、

→「印刷する」を押下し、AdobeReader(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○誤り等があり前画面に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.8-1 変更届入力】画面を表示します。

②“変更届内容“の印刷を終えたら、登録を行います

○誤りなどがなく、登録する場合は

⇒「送信する」を押下し、下記の画面を表示します。



○送信する場合は、

→「OK」を押下し、【2.8-3 受付番号確認】画面を表示します。

○送信せず、内容を確認する場合は、

→「キャンセル」を押下し、【2.8-2 変更届内容確認】画面を表示します。

2.8-2 変更申請入力(変更申請内容確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、AdobeReader の印刷機能を使用して印刷してください。

帳票印刷

印刷は、AdobeReaderの「印刷」ボタンを押して行ってください。
印刷ボタンが表示されない場合は、帳票枠内にカーソルを移動してください。

変更内容控 2014/10/20 14:51

企業情報 (本店)			
郵便番号	123-1234		
所在地区分	市内	所在地名	千種区
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号		
方書 (ビル名等)	名古屋ビル5F		
フリガナ	タカマツケンセツ		
商号又は名称	高松建設		
代表者 役職名	代表取締役		
代表者 氏名	古屋 太郎		

連絡先情報 (本店)	
E-mail	a@a.a
TEL	111-1000
FAX	111-1000

受任者情報	
郵便番号	452-1234

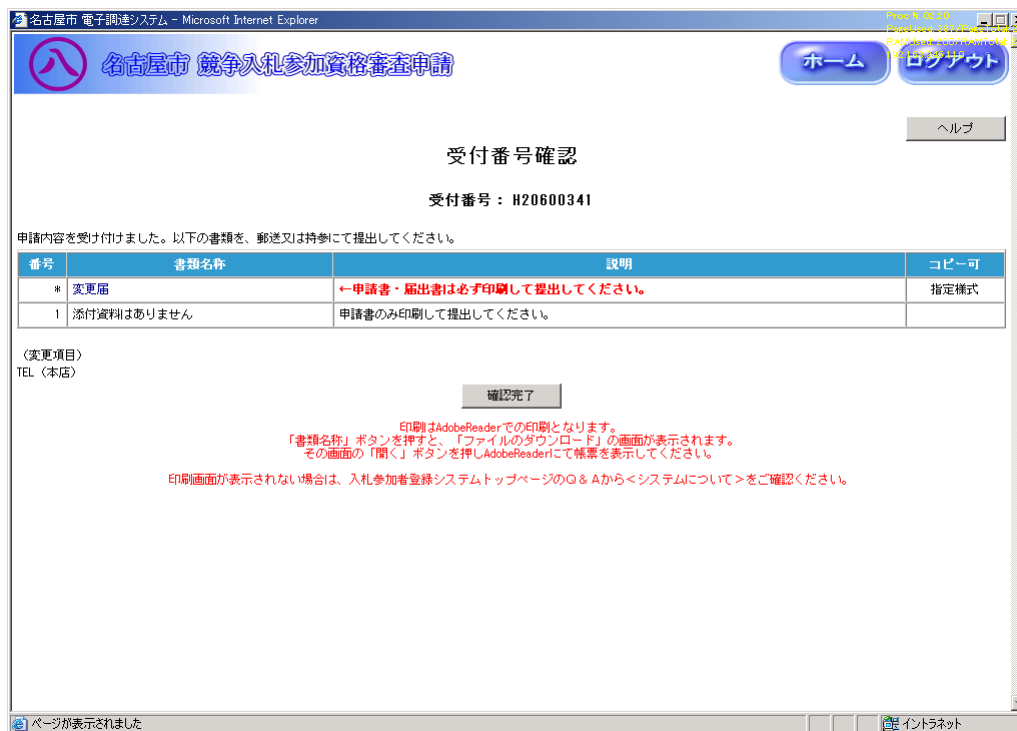
戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.8-2 変更申請内容確認】画面を表示します。

2.8-3 変更申請入力(受付番号確認画面)

◇画面イメージ◇

受付番号確認画面



◇操作手順◇

- ①“競争入札参加資格審査申請書”(添付書類の一覧)と各種添付書類を印刷します。
 - 印刷する場合は、
 - “コピー可”の欄が”指定書式”と記載されている書類名称を押下し、AdobeReader(次頁参照)にて印刷します。
 - 確認を中断し、ログアウトする場合は、
 - 「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
 - 確認を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
 - 「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
 - 受付番号確認のヘルプを参照する場合は、
 - 「ヘルプ」を押下し、【受付番号のヘルプ】画面を表示します。
- ②全ての書類(①)を印刷し終わったら、確認を完了します。
 - 確認を完了する場合は、
 - 「確認完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.8-3 変更申請入力(受付番号確認画面)

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、AdobeReader の印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷は、AdobeReaderの「印刷」ボタンを押して行ってください。
印刷ボタンが表示されない場合は、帳票内容にカーソルを移動してください。

受付番号：H21500004
平成 年 月 日

変更届

添付資料			
番号	書類名称	説明	
1	使用印鑑届	名古屋市指定の「使用印鑑届」	
2	委任状	代表権のない方に権限を委任する場合のみ必要です。	
3	建設業許可の変更届出の写し等	変更のあった営業所の新たな所在地等が確認できるもの	

(変更項目)
郵便番号(受任者)、所在地(受任者)、方書(ビル名等)(受任者)、商号または名称(受任者)、代表者
役職名(受任者)、代表者氏名(受任者)、TEL(受任者)、FAX(受任者)

競争入札参加資格審査申請の内容に変更がありましたので、関係書類を添えて届けます。
なお、委任する場合は受任者が地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないことを
誓約します。

所在地 〒123-1234
名古屋市中央区三の丸三丁目1番1号

実印

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.8-3 受付番号確認】画面を表示します。

2.8-4 変更申請入力(補正手順)

◇画面イメージ◇

ホーム画面



◇操作手順◇

- ①本市から補正を指示された場合は、下記の要領で補正作業を実施します。
 - 申請中の新規／継続／追加／変更／取消の申請に対して補正を行う場合は、
→【ホーム】画面の「補正入力」を押下し、各申請の入力画面を表示します。

2.8-5 変更申請入力(補正手順)

→前ページの続き

◇画面イメージ◇

変更届入力画面

名古屋市 電子調達システム - Microsoft Internet Explorer

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

ホーム ログアウト

ヘルプ

変更届入力

*の付いた項目は必ず入力してください。

企業情報 (本店)

*郵便番号	478 - 1209
所在地区分	<input type="radio"/> 市内 <input checked="" type="radio"/> 県内市外 <input type="radio"/> 県外
*所在地	〒478-1209 愛知県稲沢市船岡西町1番7号
方書 (ビル名等)	舞町ビル5階
*フリガナ	ハイザマツロコニ 全角カタカナ 8文字以内
*商号又は名称	間ズカトロニクス (株)
*代表者 役職名	代表取締役
代表者 氏名	間 雪男

連絡先情報 (本店)

E-mail	hazama@xxxx.xx.xx
E-mail (確認用)	hazama@xxxx.xx.xx
*TEL	999-120-3459
FAX	999-120-3460

受任者情報 (本市との契約にあたって権限を委任する場合に記入してください)

郵便番号	460 - 2109
所在地	〒460-2109 愛知県中区藤原さきょう町50番12号
方書 (ビル名等)	
商号又は名称	間ズカトロニクス (株) 総店支店

ページが表示されました

インターネット

◇操作手順◇

①本市からの補正通知にて指示された内容を補正します。

※以降の手順は変更申請と同じです