

2.10-1 登録結果通知

◇画面イメージ◇

登録結果通知画面

令和5年8月1日
名古屋市長
名古屋市上下水道局長
名古屋市交通局長

レンラクビューウジ 様
(法人コード: 7174468)

令和5・6年度一般（指名）競争入札参加資格審査の結果について（お知らせ）

名古屋市が行う契約の一般（指名）競争入札に参加する資格を下記のように認定しましたので、お知らせします。

記

申請区分：工事申請	業種・品目	等級	総合点数
	一般土木工事	x	0
	下水道工事	x	0
	軌道工事	x	0

申請区分：測量・設計	業種・品目	等級	総合点数
	測量	x	50

備考：本市が等級区分を設けていない業種・品目については、等級区分はすべてxを表示しています。
：「等級区分」及び「総合点数」は、名古屋市が競争入札参加資格申請に基づき「名古屋市競争入札参加資格審査要綱」により認定したものであり、申請書の社会的評価を示すものではありません。
：このお知らせは再発行しませんので、大切に保管してください。

お問い合わせ先：
名古屋市財政局契約部契約管理課
TEL 052-972-2321/2350
FAX 052-972-4121

※ 印刷は、右クリックすると表示されるメニュー上の「印刷」をクリックして行ってください。

戻る

◇操作手順◇

①下記の要領で実施する作業を選択します。

○内容を確認し終えたら、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

※表示内容を印刷する場合は、

→画面上で右クリックし”印刷”を選択することで、印刷を行うことができます。

2.11-1 審査状況確認

◇画面イメージ◇

審査状況確認画面



◇操作手順◇

- 審査状況の確認を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 審査状況の確認を中断または終えて、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 審査状況の確認を中断または終えた場合は、
→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2. 12-1 パスワード変更

◇画面イメージ◇

パスワード変更画面

◇操作手順◇

①パスワードの変更を下記(【パスワード変更】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【パスワード変更】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
旧パスワード	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。
新パスワード	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。
新パスワード(確認用)	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。 ・新パスワードと同じ内容を入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○パスワードの変更を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○パスワードの変更を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

②入力を終えパスワードを変更します。

○①で入力した内容で登録する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

※次回のログインから、新パスワードが適用されます

2.13-1 申請(登録)確認

◇画面イメージ◇

申請(登録)確認画面

法人番号	
法人番号	
企業情報(本店)	
郵便番号	011-1111
所在地区分	市内
所在名	西千種区
方番(ビル名等)	名古屋市中区三の丸
フリガナ(個人用文字)	ポスト
商号又は名称	名古屋ポスト
代表者 役職名	
代表者 氏名	名古屋 太郎
受任者情報	
郵便番号	
所在地	
方番(ビル名等)	
フリガナ	
受任者 氏名	
納税証明に関する確認(委任の有無に関わらず、名古屋市内への「法人の営業所等」の設置状況について選択してください)	
市内営業所等	<input type="checkbox"/> 無
連絡先情報(認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)	
E-mail	<input type="text"/> <small>電子契約を利用する場合はこちらのE-mailアドレスを利用します。電子契約に関する詳細はこちらを参照してください。</small>
TEL	011-1000
FAX	
本申請に関するお問い合わせ先情報(本申請に関する審査終了メールの送付先、質問や備考があった場合のご連絡先)	
お問い合わせ先 部署・氏名	総務部 企画課 花子
E-mail	
TEL	011-1000
FAX	
経営事項	
事業形態	<input type="checkbox"/> 法人(一般)
営業状況	<input type="checkbox"/> 営業中
業種	<input type="checkbox"/> 製造業、建設業、運輸業及びその他の業種(No.2以降を除く)
外国資本	<input type="checkbox"/> 20%未満 <input type="checkbox"/> 20%以上50%未満 <input type="checkbox"/> 50%以上

◇操作手順◇

- ① 申請内容を確認します。
 - 印刷する場合は、
 - 「印刷する」を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。
 - 確認を中断し、ログアウトする場合は、
 - 「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
 - 確認を終え、ホーム画面に戻る場合は、
 - 「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
 - 確認を終え、前画面【2.3-1 ホーム】に戻る場合は、
 - 「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.13-1 申請(登録)確認

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

PAGE : 1
2024/08/20 18:48:50

法人コード : -
法人番号 : -
受付番号 : S2240006

新規申請内容控

企業情報 (本店)			
郵便番号	111-1111	所在地名	千種区
所在地区分	市内	所在地	名古屋市中区三の丸
方書(ビル名等)			
フリガナ	テスト		
商号又は名称	名古屋テスト		
代表者 役職名			
代表者 氏名	名古屋 太郎		
委任者情報 (入札、契約、請求及び電子入札用のカードの名義等は、すべて委任者となります。)			
郵便番号			
所在地			
方書(ビル名等)			
商号又は名称			
代表者 役職名			
代表者 氏名			
納税証明に関する確認 (委任の無効に関わらず、名古屋市内への「法人の営業所等」の設置状況について選択してください)	無		
市内営業所等			
連絡先情報 (認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)			
E-mail			
TEL	111-1000		
FAX			

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.13-1 申請(登録)確認】画面を表示します。

2.14-1 書類の再印刷

◇画面イメージ◇

書類の再印刷画面



◇操作手順◇

①必要な添付書類を印刷します。

○印刷する場合は、

→「コピー可」の欄が「指定書式」と記載されている書類名称を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

②必要に応じて、「競争入札参加資格審査申請書」(添付書類の一覧)を印刷します。

○印刷する場合は、

→「印刷」を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

○印刷を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○印刷を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○受付番号確認のヘルプを参照する場合は、

→「ヘルプ」を押下し、【受付番号のヘルプ】画面を表示します。

③必要な書類を印刷し終えたら、確認を完了します。

○確認を完了する場合は、

→「確認完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.14-1 書類の再印刷

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋市 電子調達システム - トップページ 1 - Microsoft Edge

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

法人コード： -
法人番号： -
受付番号： S22400006

申請書提出日 令和 年 月 日

(宛先)
名古屋市長
名古屋上下水道局長
名古屋交通局長

競争入札参加資格審査申請書

証明書等は、申請書の提出日も含め3か月以内に発行されたものを添付してください。

番号	書類名称	添付資料	説明
1	申請書	本票になります。以下に捺印を押印してください。	
2	使用印鑑	名古屋市指定の「使用印鑑」	
3	商業・法人登記の履歴全部事項証明書 は現在事項全部証明書	法務局発行の全部事項証明書。一部事項証明書は不可。	
4	納税証明書(名古屋市税に属する)	名古屋中に法人市民税・固定資産税の課税が無い場合は、提出不要。 課税がある場合には、市税事務所又は区役所で発行する「市税に課税のない旨の証明書」(または納税証明書(法人市民税及び固定資産税のうち課税があるもの)を、それぞれ直近2年分)を提出。	
5	納税証明書(消費税及び地方消費税、 【その3様式】)	所轄の税務署において発行する納税証明書(その3様式やその3の3様式等、 捺印がないことの証明に属する)【その1様式】の証明書は不可。	
6	印鑑証明書	法務局発行の法人実印(個人事業主の場合は代表者の実印)の証明書。 (※) 写しを提出する場合、印影が鮮明なものに限りします。	
7	財務諸表	直近1年分の貸借対照表及び損益計算書。	
8	申請した業種を行う資格を証する書類 (許可・免許・登録等)	申請業種(申請項目の取扱い)において必要な資格を証明する書類の写し。 詳しくは前面のヘルプ(印刷後は書類の再印刷画面のヘルプ)を参照してください。	

本受付審査に係るこの申請の内容及び添えて提出する書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと並びに
委任書に委任する場合は、委任者が地方自治法施行令第7条の4第1項の規定に該当しないことを誓約した上で
競争入札参加資格の審査を申請します。

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.14-1 書類の再印刷】画面を表示します。

2.15-1 登録内容照会

◇画面イメージ◇

登録内容照会画面

現在本市に登録されている申請内容は、以下のとおりです。	
法人コード	714458
法人番号	
企業情報 (本店)	
郵便番号	423-1234
所在地区分	市内
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
方番 (ビル名等)	
フリガナ	レンカクヒョウジ
番号又は名称	レンカクヒョウジ
代表者 役職名	
代表者 氏名	名古屋 太郎2
役員情報	
郵便番号	
所在地	
方番 (ビル名等)	
番号又は名称	
フリガナ	
代表者 氏名	
連絡先情報 (設定時のメールアドレス、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)	
E-mail	test@nagora.co.jp
TEL	011-1000
FAX	
本申請に関するお問い合わせ先情報 (本申請に関する審査料・メールアドレス、申請不備等があった場合のご連絡先)	
E-mail	test@nagora.co.jp
TEL	011-1000
FAX	
経営事項	
事業形態	法人(一般)
営業年数	10年
業種	1.製造業、建設業、運輸業及びその他の業種 (No.21以降を除く)
外資割合	0%未満

◇操作手順◇

①登録内容を確認します。

○印刷する場合は、

→「印刷する」を押下し、ブラウザの印刷機能(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を終え、ホーム画面に戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○確認を終え、前画面【2.3-1 ホーム】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.15-1 登録内容照会

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、ブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

名古屋電子調達システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge

名古屋 競争入札参加資格審査申請

帳票印刷

印刷完了後は、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前画面へお戻りください。

PAGE : 1
2024/08/20 18:48:50

法人コード : -
法人番号 : -
受付番号 : S2240006

新規申請内容控

企業情報 (本店)		
郵便番号	111-1111	所在地
所在地区分	市内	所在地名
所在地	名古屋市中区三の丸	千種区
方量 (ビル名等)		
フリガナ	テスト	
商号又は名称	名古屋テスト	
代表者 役職名		
代表者 氏名	名古屋 太郎	
受任者情報 (入札、契約、請求及び電子入札用のカードの名義等は、すべて受任者となります。)		
郵便番号		
所在地		
方量 (ビル名等)		
商号又は名称		
代表者 役職名		
代表者 氏名		
納税証明に関する確認 (委任の無効に関わらず、名古屋市内への「法人の営業所等」の設置状況について選択してください)	無	
市内営業所等		
連絡先情報 (送付時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)		
E-mail		
TEL	111-1000	
FAX		

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.15-1 登録内容照会】画面を表示します。

2. 16-1 連絡先情報変更

◇画面イメージ◇

連絡先情報変更画面

◇操作手順◇

①連絡先情報を下記(【連絡先情報入力】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

※下記、入力詳細にて「全角〇〇桁」と指定している項目では、半角文字(英数字など)は入力できません。

<【連絡先情報入力】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
連絡先情報 (認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先)		
E-mail	○	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。 (例 : nagoya.tarou@nagoya.co.jp)
E-mail(確認用)	○	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字128桁以内で入力して下さい。 E-mail(上記)と同じ E-mail アドレスを入力して下さい。 (例 : nagoya.tarou@nagoya.co.jp)
TEL	○	<ul style="list-style-type: none"> 半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 (例 : 111-1000) (例 : 012-345-6000)
FAX		<ul style="list-style-type: none"> 半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 (例 : 111-1111) (例 : 012-345-6789)

2.16-1 連絡先情報変更

→前ページの続き

各種申請を行う担当者情報 (初期値として直近の担当者情報を表示しますが、申請入力の際に変更できます)		
お問い合わせ先 部署・氏名	○	<ul style="list-style-type: none"> ・全角30桁以内で入力して下さい。 当申請の入力担当者の部署(所属)と氏名を、両方記入して下さい。 (例：総務部 名古屋 花子)
E-mail		<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 「.」、「-」、「_」、「@」は入力可能です。 (例：nagoya.jirou@nagoya.co.jp)
E-mail(確認用)		<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字128桁以内で入力して下さい。 ・E-mail(上記)と同じ内容を入力して下さい。 (例：nagoya.jirou@nagoya.co.jp)
TEL		<ul style="list-style-type: none"> ・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 (例：111-1000) (例：012-345-6000)
FAX		<ul style="list-style-type: none"> ・半角数字12桁以内で入力して下さい。 「-」は入力可能です。 (例：111-1111) (例：012-345-6789)

☆必須入力が「○」となっている項目は必須入力です。

○入力を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○入力を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

②次の操作を行います。

○①で入力した内容で登録する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。