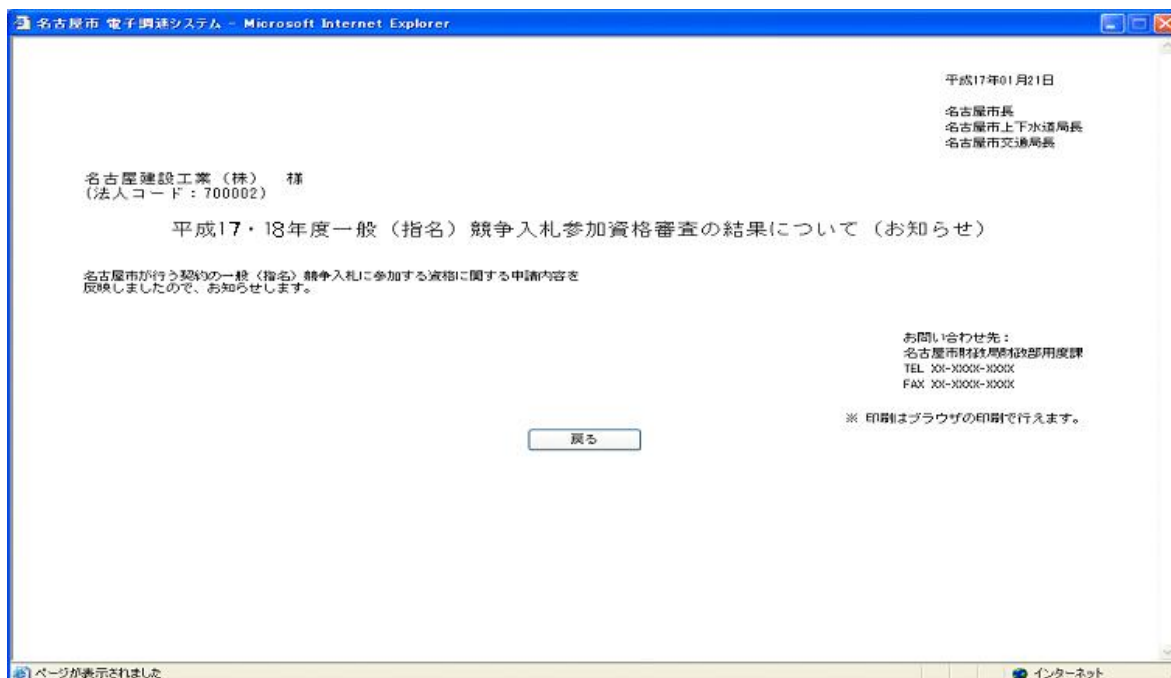


2.10-1 登録結果通知

◇画面イメージ◇

登録結果通知画面



◇操作手順◇

①下記の要領で実施する作業を選択します。

○内容を確認し終えたら、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

※表示内容を印刷する場合は、

→画面上で右クリックし”印刷”を選択することで、印刷を行うことができます。

2.11-1 審査状況確認

◇画面イメージ◇

審査状況確認画面



◇操作手順◇

- 審査状況の確認を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。
- 審査状況の確認を中断または終えて、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。
- 審査状況の確認を中断または終えた場合は、
→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2. 12-1 パスワード変更

◇画面イメージ◇

パスワード変更画面

◇操作手順◇

①パスワードの変更を下記(【パスワード変更】画面の入力詳細)にしたがって入力します。

<【パスワード変更】画面の入力詳細>

入力項目	必須入力	入力詳細
旧パスワード	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。
新パスワード	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。
新パスワード(確認用)	○	・半角英数字5～16桁以内で入力して下さい。 ・新パスワードと同じ内容を入力して下さい。

☆必須入力が‘○’となっている項目は必須入力です。

○パスワードの変更を中断し、ログアウトする場合は、
→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○パスワードの変更を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、
→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

②入力を終えパスワードを変更します。

○①で入力した内容で登録する場合は、
→「入力完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

※次回のログインから、新パスワードが適用されます

2.13-1 申請(登録)確認

◇画面イメージ◇

申請(登録)確認画面

企業情報(本店)	
郵便番号	478-1209
所在地区分	県内市外
所在地	愛知県稲沢市船岡西町1番7号
方書(ビル名等)	舞町ビル5階
フリガナ	ハザママトロニ
商号又は名称	間メカトロニクス(株)
代表者 役職名	代表取締役
代表者 氏名	間 晋男

連絡先情報(本店)	
E-mail	hazama@xxxx.xxx.xxx
TEL	999-120-3459
FAX	999-120-3460

受任者情報	
郵便番号	460-2103
所在地	愛知県中区藤原ききょう町50番12号
方書(ビル名等)	
商号又は名称	間メカトロニクス(株) 紺屋支店
受任者 役職名	支店長
受任者 氏名	大久保 美貴

連絡先情報(受任者)	
E-mail	miki@xxxx.xxx.xxx
TEL	555-341-3038
FAX	555-341-3038

入力担当者情報	
入力担当者 部署・氏名	
E-mail	

◇操作手順◇

①申請内容を確認します。

○印刷する場合は、

→「印刷する」を押下し、AdobeReader(次頁参照)にて印刷します。

○確認を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○確認を終え、ホーム画面に戻る場合は、

→「ホーム戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○確認を終え、前画面【2.3-1 ホーム】に戻る場合は、

→「戻る」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.13-1 申請(登録)確認

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、AdobeReaderの印刷機能を使用して印刷してください。



帳票印刷

印刷は、AdobeReaderの「印刷」ボタンを押して行ってください。
印刷ボタンが表示されない場合は、帳票枠内にカーソルを移動してください。

新規申請内容控

PAGE : 1
2014/10/20 15:03:56

企業情報 (本店)			
郵便番号	432-0123		
所在地区分	市内	所在地名	中区
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号		
方書(ビル名等)	名古屋ビル5F		
フリガナ	ナゴヤコンピューター		
商号又は名称	株式会社名古屋コンピューター		
代表者 役職名	代表取締役		
代表者 氏名	名古屋 太郎		

連絡先情報 (本店)	
E-mail	
TEL	111-1000
FAX	111-1111

受任者情報			
郵便番号	432-0123		
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号		
方書(ビル名等)	名古屋ビル2F		
商号又は名称	株式会社名古屋コンピューター 東海支店		
受任者 役職名	支店長		

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.13-1 申請(登録)確認】画面を表示します。

2.14-1 書類の再印刷

◇画面イメージ◇

書類の再印刷画面



◇操作手順◇

①必要な添付書類を印刷します。

○印刷する場合は、

→「コピー可」の欄が「指定書式」と記載されている書類名称を押下し、AdobeReader(次頁参照)にて印刷します。

②必要に応じて、「競争入札参加資格審査申請書」(添付書類の一覧)を印刷します。

○印刷する場合は、

→「印刷」を押下し、AdobeReader(次頁参照)にて印刷します。

○印刷を中断し、ログアウトする場合は、

→「ログアウト」を押下し、【2.2-1 ログイン】画面を表示します。

○印刷を中断し、ホーム画面へ戻る場合は、

→「ホーム」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

○受付番号確認のヘルプを参照する場合は、

→「ヘルプ」を押下し、【受付番号のヘルプ】画面を表示します。

③必要な書類を印刷し終えたら、確認を完了します。

○確認を完了する場合は、

→「確認完了」を押下し、【2.3-1 ホーム】画面を表示します。

2.14-1 書類の再印刷

→前ページの続き

印刷画面が表示されますので、AdobeReader の印刷機能を使用して印刷してください。

帳票印刷

印刷は、AdobeReaderの「印刷」ボタンを押して行ってください。
印刷ボタンが表示されない場合は、帳票内容にカーソルを移動してください。

受付番号：S21500009
平成 年 月 日

(宛先)
名古屋市長
名古屋市上下水道局長
名古屋市交通局長
名古屋市病院局長

競争入札参加資格審査申請書

番号	書類名称	添付資料	説明
1	登記簿謄本(抄本は不可)	法務局発行の全部事項証明書	
2	市町村税について滞納のないことの証明書 または 納税証明書(法人市町村民税・固定資産税)を2年分	名古屋市に営業所を有する場合または納税義務を有する場合は、本州市税事務所または各区役所発行の「滞納のない旨の証明書」、または、法人市町村民税及び固定資産税の納税証明書のそれぞれ直近2年分を提出。 名古屋市に納税義務を有しない場合は、本店または主たる営業所所在地での上記証明書を提出。	
3	納税証明書(消費税及び地方消費税、【その3様式】)	所轄の税務署において発行する納税証明書(その3様式やその3の3様式等、未納がないことの証明に限る)。 【その1様式】の証明書は不可。	
4	印鑑証明書(コピー不可)	法務局の証明書(写しは認めませんので、原本を提出してください)	
5	財務諸表	直近1年分の貸借対照表及び損益計算書。	
6	使用印鑑届	名古屋市指定の「使用印鑑届」	
7	委任状	代表権のない方に権限を委任する場合のみ必要です。	
8	建設業許可申請における営業所の一覧	建設業法上の主たる営業所以外に委任を行う場合に必要。受任者の営業所が	

戻る

印刷を終えたら、「戻る」ボタンを押下し、【2.14-1 書類の再印刷】画面を表示します。